

## Modularisiertes Lehramt ab WS 2012/13

### Hinweise zum Umgang mit den neuen Modulscheinen ab SS 2014

#### **Wofür brauche ich die Modulscheine und was muss ich tun?**

Für jedes Modul wurde ein Vordruck erstellt, der mit den festgelegten Angaben aus der Modulübersicht für den jeweiligen Lehramtsstudiengang vorausgefüllt ist. Wir bitten Sie die leerstehenden Felder auszufüllen und jede von Ihnen besuchte Lehrveranstaltung **in der letzten Sitzung (Semesterende)** von den Dozenten oder Lehrbeauftragten bestätigen zu lassen.

**Wenn Sie alle** für das Modul erforderlichen **Lehrveranstaltungen besucht** haben, **legen Sie dem/der ModulprüferIn** den vollständig ausgefüllten **Modulschein vor**, damit diese/r der Prüfungsteilnahme zustimmt.

**Wichtig!** Bitte melden sich erst danach mit dem/der Modulprüfer/-in online im Prüfungsportal an. Nur so kann ein reibungsloser Prüfungsablauf gewährleistet werden.

#### **Wo erhalte ich den Vordruck „Modulschein“?**

Sie erhalten die Modulscheine ausschließlich auf unserer **THF-Homepage** unter dem Pfad Studium / Studienordnungen / Lehramts-Studiengang "Evangelische Religion" (ab WS 2012/13) und dann unter Ihrem **jeweiligen Lehramtsstudiengang**. Die Modulscheine werden **nach Ostern online verfügbar** sein. Es handelt sich nicht um Online-Formulare. Bitte drucken Sie sich die entsprechenden Modulscheine aus und füllen die freien Felder handschriftlich aus. **Bitte verwenden Sie nur die Modulscheine Ihres Studienganges, da Modulhalte und Prüfungsleistungen variieren!**

#### **Benötige ich einen Modulschein für vor dem SS 2014 abgeschlossene Module?**

Für bereits abgeschlossene Module werden **keine Modulscheine** erstellt. Bitte bewahren Sie Ihre bisher gesammelten Teilnahmescheine weiterhin sorgfältig auf.

#### **Benötige ich einen Modulschein für vor dem SS 2014 angefangene und noch laufende Module?**

Laufende Module werden auf den Modulscheinen eingetragen. Tragen Sie bereits **absolvierte Lehrveranstaltungen** bitte ein, diese werden aber **nicht** nachträglich von den Dozenten oder Lehrbeauftragten **bestätigt**. Bitte fügen Sie für diese Lehrveranstaltungen Ihre Teilnahmescheine bei, wenn Sie den Modulschein dem/der ModulprüferIn vorlegen. Lehrveranstaltungen des SS 2014 werden wie vorher beschrieben eingetragen und durch die Dozenten/Lehrbeauftragten bestätigt.

**Ablauf Noteneintrag/Rückgabe Modulschein**

Bitte **reichen Sie den entsprechenden Modulschein mit der Prüfungsleistung ein.**

Die Rückgabe der Modulscheine an die Studierenden erfolgt im Studienbüro der Theologischen Fakultät. Sollte eine **Nachbesprechung** stattfinden, erhalten Sie den Modulschein direkt von dem/der PrüferIn zurück.

Sollten Sie Fragen zum Thema Modulschein haben, wenden Sie sich bitte an:

Anja Schmidt  
Dekanat Theologische Fakultät  
Prüfungsverwaltung Lehramt  
August-Bebel-Str. 28, Raum 9025  
18055 Rostock  
Telefon: 0381 498 -2011  
E-Mail: [anja.schmidt3@uni-rostock.de](mailto:anja.schmidt3@uni-rostock.de)